ANEXO 5. RESUMEN COMPETENCIAS, CONTRIBUCIONES, CRITERIOS Y EVIDENCIAS

DIRECTIVO DOCENTE ÁLVARO POSSE GUZMÁN 2026

Competencias funcionales					
Área de gestión		**Competencia**	**Contribución individual**	**Criterios de evaluación**	**Evidencias**
Área	**%**				
Directiva	18	Planeación y organización	Organizar a todas las coordinadoras, docente orientador, docente de apoyo de NEE y docente tutora, para el seguimiento y ejecución de cada una de las gestiones institucionales.	Involucra a todos los directivos docentes, docente orientador, docente de apoyo de NEE y docente tutora, para el seguimiento y ejecución de cada una de las gestiones institucionales.	Informe final del año lectivo de cada una de las gestiones que integre asuntos como el proceso, ¿qué se quiso lograr? ¿qué se consiguió? y ¿cómo?
		Ejecución	Realizar el inventario documental del archivo académico, de tesorería y del PTAFI 3.0	Involucra a todos los funcionarios administrativos de oficina y a la docente tutora para la organización del inventario documental.	Informe final del inventario documental académico y de tesorería. Informe de digitalización del archivo académico en el SEVE Archivo en físico de las copias de todos los documentos generados por la tutora del PTAFI 3.0 que se suben a la plataforma del ministerio.
Académica	17	Pedagógica y didáctica	Orientar la resignificación de los planes de área o mallas curriculares en continuidad desde el grado primero hasta el grado 11	Involucra a todos los docentes de aula, desde preescolar hasta grado 11, de las tres (3) sedes para la resignificación de los planes de área o mallas curriculares en continuidad desde el grado primero hasta el grado 11	Archivo digital de los planes de área o mallas curriculares, presentados por los líderes o jefes de cada una de las áreas que componen el plan de estudios.
		Innovación	Orientar la resignificación de la modalidad de diseño de integración multimedia.	Involucra a la docente de área técnica para la resignificación de la modalidad, de tal manera que se realice una proyección social que genere impacto en la imagen institucional,	Informe final de resignificación de la modalidad, en texto e imágenes.

NOTA: El docente o directivo docente evaluado debe conservar una copia firmada de este Anexo.

Competencias funcionales					
Área de gestión		**Competencia**	**Contribución individual**	**Criterios de evaluación**	**Evidencias**
Área	**%**				
Administrativa	18	Administración recursos	Administrar el Fondo de Servicios Educativos con base en las directrices dadas al respecto y el cumplimiento del Manual de contratación.	Involucra a todos los funcionarios institucionales, al Consejo Directivo, al Comité evaluador de propuestas, al pagador y al rector para beneficiar a toda la comunidad estudiantil a través del buen manejo de los recursos institucionales.	Documentación de la ejecución presupuestal en el archivo de tesorería.
		Gestión talento humano	Promover el bienestar docente y administrativo a través del suministro de información sobre el modelo PRISMA+V	Involucra al rector, mediante la utilización de canales como el Instagram y el grupo de rectoría del WhatsApp.	Publicaciones en los canales de Instagram y del grupo de rectoría del WhatsApp.
Comunitaria	17	Comunicación institucional	Difundir las actividades institucionales a través de las Redes Sociales para el conocimiento de la comunidad.	Involucra al equipo de comunicaciones institucional para su difusión a través de las páginas Web, de Facebook e Instagram.	Publicaciones en redes sociales y resignificación de la página Web.
		Comunidad y Entorno	Impulsar el desarrollo del seguimiento a egresados y la consolidación de un grupo de apoyo a la institución.	Involucra a la gestión de la comunidad para el seguimiento a egresados.	Informe de encuesta realizada a egresados y del impacto del acercamiento con ellos.

Competencias comportamentales	
Competencia	**Evidencias**
Trabajo en equipo (10%)	Trabajo con el Consejo Directivo del año 2026, de tal manera que las decisiones tomadas en conjunto, beneficien a la institución educativa – Actas del consejo directivo.
Compromiso social e institucional (10%)	Representar a la institución educativa y al municipio de Cartago mediante la participación en los comités de convivencia municipal y comité de capacitación docente – Testimonio evaluativo de participación.
Orientación al logro (10%)	Gestionar la presentación de pruebas estandarizadas internas, con el propósito de mantener los buenos resultados en las pruebas saber 11 – Informe de resultados internos.

NOTA: El docente o directivo docente evaluado debe conservar una copia firmada de este Anexo.

Nombre completo del evaluado: Álvaro Posse Guzmán (Rector)	**Nombre completo del evaluador:**
Firma y número de cédula c.c. 16.219.998 de Cartago	**Firma y número de cédula**
Ciudad y fecha de concertación: Cartago, marzo 18 de 2026	

NOTA: El docente o directivo docente evaluado debe conservar una copia firmada de este Anexo.